



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ที่ ๓๒๙/2566

เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม

ตามหนังสือที่ อว 0605.33/ว465 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566 เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข” รุ่นที่ 1-7 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรได้อนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร เข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว แล้วนั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร จึงให้บุคคลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดชัยภูมิ ดังต่อไปนี้

1. นายประยุทธ์ หล้าเพชร ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.บ้านเพชร หมู่ที่ 6
2. นายเชิด หล้าเพชร ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บ้านเพชร หมู่ที่ 1
3. นางสาววารุณี บุราณ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บ้านเพชร หมู่ที่ 4
4. นายกิตติ หัสจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บ้านเพชร หมู่ที่ 5
5. นางสุดาวดี พรหมจักร ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.บ้านเพชร หมู่ที่ 6

เข้าร่วมฝึกอบรมรุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 1๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายวันเฉลิม แก้วก้ามา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒๐/๑๗/๒

ที่ว่าการอำเภอภูเขียว  
ถนนภูเขียว-ชุมแพ ขย ๓๖๑๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

อ้างถึง หนังสือ อบต.บ้านเพชร ที่ ขย ๘๑๕๐๑/๓๒๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักปลัด อบต.บ้านเพชร  
เลขที่รับ ๖๘๖  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร รายงานว่า นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข" จำนวน ๗ รุ่น และในรุ่นที่ ๗ ในระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อําเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

อำเภอภูเขียวพิจารณาแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ประกอบคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๙๗๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ จึงอนุมัติให้ นายสมคิด สุริยันต์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดได้ และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดแล้ว ให้รายงานให้อำเภอทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง มะลัยขวัญ)  
นายอำเภอภูเขียว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐๔๔-๘๖๑๒๔

ส่งมอบหนังสือ ๑ / ๓๖๑๑๑๑๑๑  
มอบผู้เกี่ยวข้อง (มีชื่อ)  
"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้าค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เต็มชดลายน้ําไหล ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

นายประสาทร บรรจงขันเมือง  
หัวหน้าสำนักงาน ส.ก. ๑.๖๖

31/๓๗/๒๕๖๖  
[Signature]



๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เลขที่ กว ๐๖๐๕.๓๓๓/ว ๕๖๕

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
๒๐๒๑.๖.๒๖

๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข” รุ่นที่ ๑ - ๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข” โดยมีกำหนดการ ๗ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรัชชา เจบี อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์โคราช อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรัชชา เจบี อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
- \* รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- \* รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,  
๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th>  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยียง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม  
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จึงเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดูแลประชาชน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มศักยภาพเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้อง ต่อไป

ประกอบกับการบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ปฐม ปฐม แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มิได้มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และข้าราชการหรือพนักงานประจำ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในกระบวนการบริหารงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการด้านกิจการสภา
- ๒.๔ เพื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาตรวจงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการรวมทั้งกรณีศึกษาที่ก่อปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก/ รองนายก/ เลขานุการนายก/ ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา/ นิติกร
- ๔.๗ ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองบราซธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “ การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือป้ตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๘.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๘.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๘.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

- ๙.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๙.๒) การโอนชำระผ่าน
  - ๑) ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
  - ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
  - ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
  - ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code




- กรณีชำระผ่าน**เคาน์เตอร์ธนาคาร**: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-In Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่าน**โทรศัพท์ (Mobile Banking)**: ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

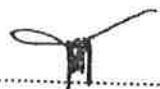
/กรณี...

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..........ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๒๖ ธ.ค. ๖๖



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ  
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอน วิธีการ ที่สภาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ความเห็นชอบ
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ  
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การดำเนินการด้านกิจการสภา
  - การประชุมครั้งแรก
  - การเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และคณะกรรมการสภา
  - การกำหนดสมัยประชุมสภา

- การเรียกและนัดประชุมสภา
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การถ่ายทอดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การกำหนดระเบียบวาระการประชุมสภา
- การรับรองรายงานการประชุมสภา
- การตั้งกระทู้ถาม
- การยื่นญัตติ
- การอภิปราย
- การลงมติ
- การบันทึกรายงานการประชุมสภา
- การรักษาความสงบเรียบร้อย
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- แนวทางการปฏิบัติตามกรอบอำนาจหน้าที่
  - พระราชบัญญัติจัดตั้ง
  - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อปท.
  - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
  - การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น
  - การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา
  - การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
  - การยืมเงินสะสม การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
  - การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน
  - การกู้เงินของ อปท.
  - การจัดการรับ - ส่งนักเรียน
  - การให้ทุนการศึกษาผู้ยากไร้
  - การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย
  - การฝึกอบรม และการสั่งใช้ อปพร.
  - การเบิกค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่น
  - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับประธานสภา  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกับแนวทางแก้ไข”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสววรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองบราซธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัลคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน อ.ท. นานเพชร เลขที่ 144 หมู่ที่ 6  
 ตำบล นานเพชร อำเภอ สิงขร จังหวัด สิงขร  
 รหัสไปรษณีย์ 36116 โทรศัพท์ 044-05๒๖ โทรสาร

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๒ ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)  
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล นายสมิต ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ประธานสภา  
 เบอร์มือถือ 061-549-8025 Size ไปโล L อบรมรุ่นที่ 7

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล นายประทีป หล้าเพชร ตำแหน่ง รองประธานสภา  
 เบอร์มือถือ 082-5๑4-4524 Size ไปโล XL อบรมรุ่นที่ 7

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล นายเสด็จ หล้าเพชร ตำแหน่ง สมาชิก อบต.ม.1  
 เบอร์มือถือ 082-752-๑๑10 Size ไปโล L อบรมรุ่นที่ 7

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล นายกิตติ นัสจันทร์ ตำแหน่ง สมาชิก อบต.ม.5  
 เบอร์มือถือ 085-74๖-09๖7 Size ไปโล L อบรมรุ่นที่ 7

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล นายสวาท นาน ตำแหน่ง สมาชิก อบต.ม.4  
 เบอร์มือถือ 061-07๐-767๐ Size ไปโล L อบรมรุ่นที่ 7

2.b. ชื่อ-สกุล นางสาววดี พรหมจักร ตำแหน่ง สมาชิก อบต.ม.4  
นางสาววดี เบอร์มือถือ 085-017-0219 Size ไปโล XL อบรมรุ่นที่ 7

ลงชื่อ นางสาววดี พรหมจักร ผู้ประสานงาน  
 ตำแหน่ง สมาชิก อบต.ม.6  
 เบอร์ติดต่อ 085-017-0219