

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	การกำกับติดตามดูแล
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อร้านที่เป็นญาติตนเอง หรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ - ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ
การจัดโครงการกิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	- พิจารณาพื้นที่ ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นเป็นลำดับแรก	- เป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา 5 ปี และการจัดทำโครงการเป็นไปตามลำดับความสำคัญ
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก - แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการรับสมัคร

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	การกำกับติดตามดูแล
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ	- มีการทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานการใช้รถแบบ (แบบ ๔) - ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) - ใบเบิกวัสดุ
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่มิได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ฝากมาชำระให้กับการเงินแต่กลับนำไปใช้ส่วนตัว	ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ำกองทุนต่างๆ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จชำระรับเงินทุกครั้ง	- ลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ มาชำระหนี้ด้วยตนเองและรอรับใบเสร็จทุกครั้งในเว็ปไซต์ อบต.บ้านเพชร
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง - การใช้รถ - การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็นแต่ละการกิจหรือใช้น้ำมันมากเกินไปจนความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจดบันทึกการใช้รถ - มีการประชุมทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจรรยาบรรณ - ใช้งานตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานการใช้รถแบบ (แบบ ๔) - ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) - ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
การออกใบอนุญาต หรือ รับรองสิทธิ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีญาติหรือมีคนรู้จักที่มายื่นขอรับใบรับรองหรือใบอนุญาตต่างๆ	- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	- ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน