

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมคิด สุริยันต์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สมคิด สุริยันต์	
๒.	นายประยุทธ์ หล้าเพชร	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประยุทธ์ หล้าเพชร	
๓.	นายเชิด หล้าเพชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑	เชิด หล้าเพชร	
๔.	นางสาววารุณี บุราณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔	วารุณี บุราณ	
๕.	นายกิตติ หัสจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕	กิตติ หัสจันทร์	
๖.	นางสุดาวดี พรหมจักร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๖	สุดาวดี พรหมจักร์	
๗.	นายกิตติศักดิ์ กงเพชร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภา	กิตติศักดิ์ กงเพชร	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันเฉลิม แก้วกำมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	วันเฉลิม แก้วกำมา	
๒.	นายฐิติพงศ์ จำป่างาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ฐิติพงศ์ จำป่างาม	
๓.	นางสาวศิริวรรณ เกิดห้างสูง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ศิริวรรณ เกิดห้างสูง	
๔.	นางสาวภิญโญ สมานหมู่	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ภิญโญ สมานหมู่	
๕.	นางสาววาสนา ประทุมทีป	นักวิชาการเงินและบัญชี	วาสนา ประทุมทีป	แทน
๖.	นายประสาทร ประจักษ์เมือง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประสาทร ประจักษ์เมือง	
๗.	นางสาวพรประกาย สร้อยคำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	พรประกาย สร้อยคำ	
๘.	นางสาววาสนา ประทีปเมือง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วาสนา ประทีปเมือง	
๙.	นางนิภาพร โนนรุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิภาพร โนนรุ่งเรือง	

นายกิตติศักดิ์ กงเพชร
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายกิตติศักดิ์ กงเพชร ในฐานะ
เลขานุการสภา ได้ตรวจสอบสมาชิกสภาแล้ว ปรากฏว่ามีสมาชิกมา
ประชุม จำนวน ๖ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่าน

ประธานสภา จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

- ประธานสภาฯ จุดเทียน ธูป

- รองประธานสภาฯ นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย

นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภาฯ

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณ สมาชิกและคณะผู้บริหารทุกท่านที่ได้มาประชุม และร่วมประชุมวันนี้ ขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้รับรองความถูกต้องแล้ว จึงขอเชิญทุกท่านได้ตรวจในรายงานการประชุมที่ได้มอบให้ทุกท่าน ว่ามีข้อใดที่จะแก้ไขถ้อยคำหรือไม่เชิญครับ

ที่ประชุม

- รับรอง

นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) โดยคณะผู้บริหาร ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรได้นำเสนอต่อสภาเชิญครับ

นายวันเฉลิม แก้วกำมา
นายก อบต.ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผมนายวันเฉลิม แก้วกำมา ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านประธานที่ได้กรุณานำญัตติดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณา บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาอีกครั้งหนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ กระผมจึงขออนุญาตนำเสนอ ดังนี้ ตามที่ท่านได้กรุณาบรรจุญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ยอดรวม ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
แยกรายละเอียดตามแผนงานดังนี้

ก. ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑๐,๓๑๕,๑๔๐	บาท
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๒๖๑,๐๐๐	บาท

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑. แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๓,๖๖๘,๘๓๕	บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๑,๐๐๘,๙๐๐	บาท
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๖๐,๐๐๐	บาท
๕. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๒๒๐,๐๐๐	บาท

ค. ด้านการเศรษฐกิจ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๒,๘๒๕,๒๘๐	บาท
-------------------------------	--------	-----------	-----

ง. ด้านการดำเนินงานอื่นๆ

๑. แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๗,๓๙๐,๘๔๕	บาท
-----------------	--------	-----------	-----

เหตุผล

เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของ คณะผู้บริหารและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเรียน ท่านประธานและได้มอบให้สมาชิกทุกท่าน) เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายสมคิด สุริยันต์

สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงหลักการเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง

ประธานสภาฯ

ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร แล้วมี สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสมคิด สุริยันต์

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ตรวจสอบองค์ประชุมครบ ต่อไปเป็นการ

ประธาน สภาฯ

ขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกท่านใดรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม
นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภา

ยกมือรับหลักการ ๕ เสียง
สมาชิกท่านใดไม่รับหลักการโปรดยกมือขึ้นครับ

ไม่รับหลักการ - เสียง
เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการตามที่
คณะผู้บริหารเสนอด้วยคะแนน ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ครับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ กำหนดว่า ผู้ตราข้อบัญญัติ
งบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา
วาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่
ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
ฉะนั้นเพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถนำเสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติได้
รวดเร็วขึ้น จึงขอหารือที่ประชุมว่าจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
และระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติอย่างไร และกำหนดวันที่เราจะ
พิจารณาวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เชิญเสนอเลยครับ

นายเชิด หล้าเพชร
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผม นายเชิด หล้าเพชร ในนามสมาชิกสภา
ขอเสนอให้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ ๓ วัน
ในวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒ ของทุกวัน และ
เสนอวันพิจารณาวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๕ ขอบคุณครับ

นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นางสาววารุณี บุราณ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
นายกิตติ หัสจันทร์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภา

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรที่เคารพ
ดิฉันนางสาววารุณี บุราณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอรับรองค่ะ
เรียนประธานสภา ที่เคารพ กระผมนายกิตติ หัสจันทร์ สมาชิกสภาฯ
หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ
ที่ประชุมมีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นางสาววารุณี บุราณ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ และ

๒. นายกิตติ หัสจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ครับ มีสมาชิกท่านใด
จะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีตรวจสอบองค์ประชุมครบ
ผมขอถามที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านเขต หล้าเพชร
เสนอโปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

นายสมคิด สุริยันต์

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมสมคิด สุริยันต์

ประธานสภาฯ

ยกมือเห็นชอบ ๕ เสียง

สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร

ญัตติและพิจารณาคำแปรญัตติ ๓ วัน คือวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
เพชร ชั้น ๒ ของทุกวัน หากสมาชิกท่านใดเห็นควร จะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง

ข้อบัญญัติตามข้อบังคับการประชุม ข้อ ๔๙ วรรค ๒ ก็เสนอคำแปรญัตติ

ล่วงหน้าเป็นหนังสือเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติและผมขอนัด

ประชุมสภาเพื่อพิจารณาวันที่ ๒ วาระที่ ๓ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม

๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านเพชร

ที่ประชุม

นายสมคิด สุริยันต์

ประธานสภาฯ

รับทราบ

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ได้นำเสนอญัตติต่อที่ประชุมได้พิจารณา

ต่อไปเป็น ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง การเลือกสมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านเพชร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ผมขอเรียนให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้รับทราบในเรื่องเกี่ยวกับการ

ดำเนินการของสภาเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย เหมาะสมและถูกต้องจึง

ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรได้ร่วมกันพิจารณาเลือก

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรเป็นคณะกรรมการแปร

ญัตติร่างข้อบัญญัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ส่วนวิธีการเลือกให้ใช้วิธีการ

เหมือนการเลือกประธานสภามาใช้โดยอนุโลมกล่าวคือมีผู้เสนอและผู้รับ

รองอย่างน้อย ๒ คน เชิญเสนอท่านสมาชิกได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติคนที่ ๑ เชิญครับ

นายเขต หล้าเพชร

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

เรียน ประธานสภาที่เคารพ ผมนายเขต หล้าเพชร สมาชิกสภาฯ

หมู่ที่ ๑ ขอเสนอนายนายประยุทธ์ หล้าเพชร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๑ ครับ

นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ นายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ นางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ เรียนประธานสภา ผมนายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ เรียนประธานสภาดิฉันนางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ ที่ประชุมมีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ๒. นางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ องค์ประชุมครบขอถามว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านนายเชิด หล้าเพชร เสนอโปรดยกมือขึ้น เห็นชอบ ๔ เสียง มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือขึ้น ไม่เห็นชอบ - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๒ เสียง ให้นายประยุทธ์ หล้าเพชร สมาชิกสภาเป็น คณะกรรมการแปรรูปตั้งร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๑ ต่อไปเชิญท่านสมาชิกสภา ได้เสนอคณะกรรมการแปรรูปตั้งร่างข้อบัญญัติคนที่ ๒ ครับ เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอเสนอนายเชิด หล้าเพชร เป็นคณะกรรมการแปรรูปตั้งร่างข้อบัญญัติ คน ที่ ๒ ค่ะ
นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรองครับ เรียนประธานสภา ดิฉันนางสาววารุณี บุราณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอรับรองค่ะ เรียนประธานสภา ผมนายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรองครับ ที่ประชุมมีผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑. นางสาววารุณี บุราณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ๒. นายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ องค์ประชุมครบขอถามว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ เสนอโปรดยกมือ

ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ยกมือเห็นชอบ ๔ เสียง มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ไม่เห็นชอบ - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ให้นายเชิด หล้าเพชร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติคนที่ ๒ ต่อไปเชิญท่านสมาชิกสภา ได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติคนที่ ๓ ครับ
นายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	เรียนประธานสภา ผมนายกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนางสาววารุณี บุราณ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ คนที่ ๓ ครับ
นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ขอผู้รับรองครับ
นายเชิด หล้าเพชร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	เรียนประธานสภา ผมนายเชิด หล้าเพชร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ
นางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	เรียนประธานสภา ดิฉันนางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอรับรองค่ะ
นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ที่ประชุมมีผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑. นายเชิด หล้าเพชร สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ๒. นางสุดาวดี พรหมจักร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ องค์ประชุมครบขอถามว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ท่านกิตติ หัสจันท์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เสนอโปรดยกมือ
ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ยกมือเห็นชอบ ๔ เสียง มีสมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภา	ไม่เห็นชอบ - เสียง เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ให้นางสาววารุณี บุราณสมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติคนที่ ๓ สรุปว่าที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ประกอบไปด้วย ๑. นายประยุทธ หล้าเพชร ๒. นายเชิด หล้าเพชร ๓. นางสาววารุณี บุราณ

นายกิตติศักดิ์ กงเพชร
เลขานุการสภา

เชิญเลขานุการสภาครับ
เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ผมนายกิตติศักดิ์ กงเพชร
เลขานุการสภาฯ ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ครั้ง
แรก เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขานุการ ในวันที่ ๔ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา หลังปิดประชุมสภา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านเพชร ขอขอบคุณครับ

นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภา

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓.๓ ญัตติขอความเห็นชอบโอนงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ตั้ง
รายการใหม่หมวดครุภัณฑ์ เชิญผู้บริหารเสนอครับ

นายวันเฉลิม แก้วกำมา
นายก อบต.ฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้า
นายวันเฉลิม แก้วกำมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรขอ
เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดงบประมาณที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดครุภัณฑ์

- กล้องระดับ โอนเพิ่ม ๓๐,๕๐๐ บาท
 - เพื่อจัดซื้อกล้องระดับขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - กล้องตั้งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร
 - ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา
 - ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
 - ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
 - มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า +/-๑๒ ลิปดา
 - ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน +/-๑.๕ มิลลิเมตร
 - ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกิน ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า
 - มีจานองศาหมุนรอบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุกๆ ๑ องศา
 - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร
 - อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา
 - อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา
 - ต้องได้รับประกาศนียบัตร IOS ๙๐๐๑
 - อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - ๑. มีกล้องบรรจุกล้องกันสั่นสะเทือนได้
 - ๒. มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นเลื่อนลงได้ พร้อมลูกกระดิ่งและสาย ๑ ชุด
 - ๓. มีฝาครอบเลนส์
 - ๔. มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๗,๗๖๕ บาท
โหนด ๓๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๗,๒๖๕ บาท

โหนดเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN One โหนดเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะดังนี้ . มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ
๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพาฟิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวนจำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑
หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)

๑๑. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนด

แผนงานอสังหาริมทรัพย์และการโยธา

งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์และการโยธา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๗,๒๖๕ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๔,๒๖๕ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๔,๒๖๕ บาท
โอนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๐,๒๖๕ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกน
เสมือน (๔ Thared) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bese-T
หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๔๗,๒๔๐ บาท คงเหลือ ๕๙๗,๘๘๐ บาท
โหนด ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘๑,๘๘๐ บาท

โหนดเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โหนดเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกน
เสมือน (๔ Thared) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๔๗,๒๔๐ บาท คงเหลือ ๕๘๑,๘๘๐ บาท
โหนด ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๖๕,๘๘๐ บาท

โหนดเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โหนดเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thared) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-๖-

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๑๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๑,๘๓๖ บาท โอนสด ๑๖,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๐๕,๘๓๖ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดครุภัณฑ์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑)๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔} Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๑๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๕,๘๓๖ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๘๓๖ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thared) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗๘,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๑๓๙,๕๘๐ บาท
โอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๓,๕๘๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

-๑๘-

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒๖,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๔๘๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๑,๔๘๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๗๘,๘๔๐ บาท คงเหลือ ๑๒๓,๕๕๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑๙,๕๕๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดครุภัณฑ์

-ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น โอนเพิ่ม ๑๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง มีราคาและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้
แบบเซ็น

๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน

๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า

๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐๒,๔๘๐ บาท คงเหลือ ๘๖,๙๒๐ บาท โอนลด ๑๓,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๗๓,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้สอย

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม(ตั้งรายการใหม่)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวดครุภัณฑ์

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dbi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๕๘,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๒,๗๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๔,๗๐๐ บาท

นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ นายประยุทธ หล้าเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ นายเชิด หล้าเพชร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงหลักการและเหตุผล ความจำเป็นของการขอ อนุมัติในครั้งนี้แล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เชิญครับ เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผม นายประยุทธ หล้าเพชร สมาชิกฯ หมู่ที่ ๖ ขอถามเหตุผล ความจำเป็นในการซื้อกล้องระดับ ขอบคุณครับ เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผม นายเชิด หล้าเพชร สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑ ของตั้งข้อสังเกตวัสดุไฟฟ้า/เซฟตี้/เซนเซอร์ ควรมีสารองไว้เปลี่ยน เพื่อความปลอดภัย ขอบคุณครับ
นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ นายกิตติศักดิ์ กงเพชร ปลัด อบต.	ผมขอตั้งข้อสังเกต เรื่องการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อต้องใช้ ประโยชน์ให้คุ้มค่า โดยเฉพาะกล้องระดับในการสำรวจวางระบายน้ำ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายกิตติศักดิ์ กงเพชร ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ขอตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก เกี่ยวกับการ การจัดซื้อกล้องระดับ เหตุที่ต้องจัดซื้อเนื่องจากกล้องตัวเดิมจัดซื้อนาน แล้วจึงชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อมาทดแทนเพื่อใช้งาน ต่อไปครับขอบคุณครับ
นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ตรวจสอบองค์ประชุมครบ ผมขอถามที่ประชุมสภาว่าสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ตามที่นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเพชรเสนอ โปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม นายสมคิด สุริยันต์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ยกมืออนุมัติ ๕ เสียง สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ โปรดยกมือครับ ยกมือไม่อนุมัติ - เสียง

นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนน ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่
๑๔/๒๕๖๔ เพื่อตั้งรายการใหม่ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านเพชรได้เสนอ ก็ขอให้ท่านได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบ
เพื่อประโยชน์ของราชการและประชาชน ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔
เรื่อง ญัตติอื่นๆ เนื่องจากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอญัตติอื่นๆ ให้ที่ประชุม
สภาฯ พิจารณา จึงขอขอให้เลขานุการ ฯ ได้อ่านสรุปรายงานการประชุม
สภา ฯ ครบ

นายกิตติศักดิ์ กงเพชร
เลขานุการสภา
นายสมคิด สุริยันต์
ประธานสภาฯ
ปิดประชุม

อ่านสรุปหัวข้อสาระสำคัญการประชุมสภาฯ ในวันนี้โดยสังเขป

มีท่านใดจะนำเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ


เวลา ๑๐.๓๐ น.


(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ กงเพชร)

เลขานุการสภา ฯ


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจและรับรองความถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเชิด หล้าเพชร)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางสดาวดี พรหมจักร)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววารุณี บุราณ)

- ที่ประชุมสภาได้รับรองเมื่อวันที่ 1๕ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจถูกต้อง
(นายสมคิด สุริยันธ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร