

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

อำเภอ ภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | รายการ / กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ         |                 | ระยะเวลา                                            |                                                     | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                                                                                                               | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่ได้ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ที่เริ่ม                                | ระยะเวลา<br>ที่สิ้นสุด                              |          |
| ๑.       | การวางแผนอัตรากำลังคน<br><br>๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน                                                                                 | ///                    |                 | ๑ ต.ค.๖๗                                            | ๓๐ ก.ย. ๖๘                                          |          |
| ๒.       | การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br><br>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย                                                                                                                                         | ///                    |                 | ๑ ต.ค.๖๗                                            | ๓๐ ก.ย. ๖๘                                          |          |
| ๓.       | การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br><br>๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑<br><br>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ | ///                    |                 | ครั้งที่ ๑<br>๑ ต.ค. ๖๗<br>ครั้งที่ ๒<br>๑ เม.ย. ๖๘ | ครั้งที่ ๑<br>๓๑ มี.ค.๖๘<br>ครั้งที่ ๒<br>๓๐ ก.ย.๖๘ |          |

| ลำดับที่ | รายการ / กิจกรรม                                                                                                                | ผลการดำเนินการ         |                 | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ |                        | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|----------|
|          |                                                                                                                                 | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่ได้ดำเนินการ | ระยะเวลา<br>ที่เริ่ม       | ระยะเวลา<br>ที่สิ้นสุด |          |
| ๔.       | <b>การบริหารค่าตอบแทน</b><br><br>ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรใน<br>หน่วยงาน                              | —                      |                 | ๑ ต.ค. ๖๗                  | ๓๐ ก.ย. ๖๘             |          |
| ๕.       | <b>การสร้างแรงจูงใจ</b><br><br>คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญ<br>และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร | —                      |                 | ๑ ต.ค. ๖๗                  | ๓๐ ก.ย. ๖๘             |          |

๒) รายงานข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับที่                      | ตำแหน่ง                               | ระดับ         | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตราว่างตามงบ |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|------------|------------|----------------|
| <b>ประเภทบริหารท้องถิ่น</b>   |                                       |               |                |            |            |                |
| ๑                             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | ต้น           | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| <b>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b> |                                       |               |                |            |            |                |
| ๑                             | นักบริหารงานทั่วไป                    | ต้น           | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๒                             | นักบริหารงานคลัง                      | ต้น           | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๓                             | นักบริหารงานช่าง                      | ต้น           | ๑              | ๑          | ๐          | ๑              |
| ๔                             | นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ต้น           | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๕                             | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม            | ต้น           | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๖                             | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         | ต้น           | ๑              | ๑          | ๐          | ๑              |
| <b>ประเภทวิชาการ</b>          |                                       |               |                |            |            |                |
| ๑                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | ชำนาญการ      | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๒                             | นักทรัพยากรบุคคล                      | ชำนาญการ      | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๓                             | นักวิชาการเงินและบัญชี                | ชำนาญการ      | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๔                             | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                | ชำนาญการ      | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๕                             | นักวิชาการสาธารณสุข                   | ปฏิบัติการ    | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๖                             | ครู                                   | ชำนาญการพิเศษ | ๒              | ๒          | ๒          | ๐              |
| <b>ประเภททั่วไป</b>           |                                       |               |                |            |            |                |
| ๑                             | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ปฏิบัติการ    | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๒                             | เจ้าพนักงานธุรการ                     | ชำนาญการ      | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๓                             | เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ปฏิบัติการ    | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |
| ๔                             | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                 | ปฏิบัติการ    | ๑              | ๑          | ๑          | ๐              |

|                             |                                 |            |   |   |   |   |
|-----------------------------|---------------------------------|------------|---|---|---|---|
| ๕                           | นายช่างโยธา                     | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๖                           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                 |            |   |   |   |   |
| ๑                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | -          | ๒ | ๒ | ๒ | ๐ |
| ๒                           | พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง        | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๓                           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๔                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๕                           | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)              | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๖                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน    | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๗                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๘                           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๙                           | พนักงานตกแต่งสวน (ทักษะ)        | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๑๐                          | พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)         | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| ๑๑                          | ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ)  | -          | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                                 |            |   |   |   |   |
| ๑                           | คนงานทั่วไป                     | -          | ๒ | ๒ | ๒ | ๐ |
| ๒                           | นักการ                          | -          | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| <b>รวม</b>                  |                                 |            |   |   |   |   |

3) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับที่ | โครงการ / กิจกรรม                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                    |                 | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ    |                         |                 | ระยะเวลาในการดำเนินการ |                             | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|----------|
|          |                                                                                                   | ดำเนินการแล้วเสร็จ                                                                | ไม่ได้ดำเนินการ | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลาที่เริ่ม       | ระยะเวลาดำเนินการที่สิ้นสุด |          |
| ๑        | โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |  |                 | -                       | -                       | -               | ๒๗ ม.ค.<br>๖๘          | ๒๗ ม.ค.<br>๖๘               |          |