



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ที่ ชย ๘๑๕๐๑/๑๖๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร จะได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร และประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางพิณนภา พัฒนมณี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น.....<sup>-๒-</sup>  
.....



(นายประสาทร ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

.....  
.....  


(นายกิตติศักดิ์ กงเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ความเห็น

.....  
.....  


(นายวันเฉลิม แก้วกำมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

<p>ประเด็นผลประโยชน์ที่ข้อ</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มีการที่ข้ออย่างไร</p> <p>หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อว่าเป็นญาติตนเอง หรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย</p>	<p>มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ</p> <p>- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง</p>	<p>การกำกับติดตามดูแล</p> <p>- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</p> <p>- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือการจัดหาวัสดุ</p>
<p>การจัดโครงการกิจกรรม</p>	<p>มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว</p>	<p>- พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นเป็นลำดับแรก</p>	<p>- เป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนา 5 ปี และการจัดทำโครงการเป็นไปตามลำดับความสำคัญ</p>
<p>การบริหารงานบุคคล</p>	<p>มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน</p>	<p>- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร</p>

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	การกำกับติดตามดูแล
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ	- มีการทำทะเบียนคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	- แบบรายงานการใช้รถแบบ (แบบ ๔) - ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) - ใบเบิกวัสดุ
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่มีได้เงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ผากมาชำระให้กับการเงินแต่กลับนำไปใช้ส่วนตัว	ประชาชนสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ มาชำระเงินด้วยตนเองและรับใบเสร็จชำระรับเงินทุกครั้ง	- ลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ มาชำระหนี้ด้วยตนเองและรอรับใบเสร็จทุกครั้งในเว็ปไซต์ อบรมบ้านเพชร
การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง - การใช้รถ - การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไปเกิดความจำเป็นแต่ละการกิจหรือใช้น้ำมันมากเกินไป	- มีการจัดบันทึกการใช้รถ - มีการประชุมทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม - ใช้งานตามความจำเป็น	- แบบรายงานการใช้รถแบบ (แบบ ๔) - ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) - ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถเปลี่ยนใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
การออกใบอนุญาต หรือ รับรองสิทธิ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีญาติหรือมีคนรู้จักที่มายื่นขอรับใบรับรองหรือใบอนุญาตต่างๆ	- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง	- ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน