



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร โทร. 044-056316

ที่ ชย 81501/ วันที่ ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสามปี พ.ศ.2564-2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสามปี พ.ศ.2564-2566 เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีองค์ความรู้ ทักษะ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาศักยภาพในการทำงานในทุกด้าน นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงสรุปผลการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลในการบริหารในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายศิริศักดิ์ ปริสุทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายประสาทพร ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายกิตติศักดิ์ กงเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

ความเห็น นายก อบต.....

(นายวันเฉลิม แก้วกำมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

1. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรที่ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยแห่งชาติหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	40,000	24,272	17 พ.ย. 65 - 2 ธ.ค. 65	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
2	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ,แผนอัตรากำลัง 3 ปี	บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ในการเดินทางไปประชุมที่จังหวัด บางครั้งใช้รถยนต์ส่วนตัว รถกลางไม่ว่าง	
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคนวัตกรรม	บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
4	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ ด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3	โครงการประกวดการจัดทำคู่มือของ อบต.	ส่วนราชการใน อบต. มีการจัดการความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างรางความสุจริตใจในองค์กร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
2	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรบริหารส่วนตำบล	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
3	โครงการแข่งขันกีฬาของบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะจวี่	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกในองค์กร	100,000	140,000	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
4	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปะจวี่	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

2. ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 ดังนี้

2.1 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
1) นักบริหารงานท้องถิ่น	1) นักบริหารงานทั่วไป	1) นักทรัพยากรบุคคล	1) เจ้าพนักงานธุรการ
2) นักบริหารงานการคลัง	2) นักบริหารงานการคลัง	2) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3) นักบริหารงานช่าง	3) นักบริหารงานช่าง	3) นักวิชาการสาธารณสุข	3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4) นักบริหารงานการศึกษา	4) นักบริหารงานการศึกษา	4) นักวิชาการเงินและบัญชี	4) เจ้าพนักงานพัสดุ
5) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	5) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	5) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	5) นายช่างโยธา
		6) ครู	6) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
	พนักงานจ้างทั่วไป		
1) คนงาน		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
		1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	7) พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา
		2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	8) พนักงานดับเพลิง
		3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	9) คนงานตักแต่งสวน
		4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	10) ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
		5) ผู้ช่วยช่างโยธา	11) ผู้ดูแลเด็ก
		6) พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	

2.2 จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า บวช.	บวช. หรือเทียบเท่า	บวช. หรือเทียบเท่า	ปวส. หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	1		3	4	6	-	14
พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	2	-	2
พนักงานจ้าง	1	3		4	6	-	-	14
รวม	1	4		7	10	8	-	30
คิดเป็นร้อยละ	3.33	13.33		23.33	33.33	26.66	-	100.00

2.3 จำแนกตามช่วงอายุของพนักงาน

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)										คน	อายุเฉลี่ย
	<=24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	>=54				
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	54
อำนวยความสะดวก	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	3	45.33
วิชาการ	-	-	1	1	2	1	-	-	-	-	5	40.8
ทั่วไป	-	-	-	3	1	1	-	-	-	-	5	42.8
พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	43
พนักงานจ้าง	-	-	4	3	2	4	-	-	-	1	14	40.86
รวม	-	-	5	8	8	7	-	-	-	2	30	42.2
คิดเป็นร้อยละ	0.00	0.00	16.66	26.67	26.67	23.33	0.00	6.67			100	

3. ปัญหา/อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชรได้ดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรไม่ครบทุกโครงการเนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ ส่งผลให้ต้องโอนงบประมาณ

4. ข้อเสนอแนะ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรจัดฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ หรือช่องทางอื่นเพื่อให้เข้าถึง และประหยัดค่าใช้จ่าย