

๑๗

เห็นชอบ



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ของ เทศบาลตำบลบ้านเพชร

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572

งานการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ของ...เทศบาลตำบลบ้านเพชร...

อำเภอ...ภูเขียว... จังหวัด...ชัยภูมิ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2572



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยได้ผ่านการประชุมพิจารณาร่างแผนอัตรากำลังจากคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ ความละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพีระพล ดีสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1 - 2
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2 - 4
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่	4 - 7
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7 - 9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรจะดำเนินการ	9 - 10
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	10
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	11 - 16
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	17 - 19
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	20 - 26
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	27 - 30
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	31
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	31 - 33

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- สำเนารายงานการประชุม

**แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 – 2572
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอยะยี่ จังหวัดชัยภูมิ**

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมายที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน เทศบาลตำบลบ้านเพชร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2570 – 2572 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเพชรจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 – 2572 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2495 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.จังหวัดชัยภูมิ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร มีการกำหนดตำแหน่งอัตราจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายผู้บริหารเทศบาล

2.8 เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร มีการกำหนดกรอบอัตราจ้าง พิจารณาว่าในระยะเวลาข้างหน้า(3 ปี) หน่วยงานมีโครงการหรือแผนงานเรื่องใด ต้องใช้คนเท่าไร ระดับใดบ้างให้สอดคล้องกับมาตรการจำกัดกำลังคนภาครัฐ

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราจ้าง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเพชรตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตราจ้างของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตราจ้างให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตราจ้างคนให้รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านเพชรมีโครงสร้างส่วนราชการ 6 ส่วน ได้จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ให้ตรงกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและสะดวกต่อการโอน การย้าย และเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งในสายงานนั้น ๆ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ เอาจำนวนวันใน 1 ปี(230) x จำนวนเวลาที่ปฏิบัติราชการใน 1 วัน (6 ชม.) ถ้าคิดเป็นนาฬิกา คือ 82,800 นาฬิกา และนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณงานในปัจจุบัน

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็นดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ ในปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านเพชร ไม่มีข้าราชการที่สูงอายุจะเกษียณราชการ หรือถ้าหากมีจะพิจารณาสรรหาตำแหน่งตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ปรากฏอยู่ในแผน

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน พื้นที่ติดต่อกัน ขนาดใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชากร ภูมิประเทศลักษณะใกล้เคียงกัน ได้แก่

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569	พนักงานส่วนท้องถิ่น (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
1	ทต.บ้านเพชร	6	29,500,000	16	14	
2	ทต.บ้านเพชรภูเขียว	6	63,000,000	28	50	
3	อบต.กวางโจน	7	85,000,000	28	37	

จากตารางเปรียบเทียบจะพบว่า การกำหนดส่วนราชการในองค์กรจะใกล้เคียงกัน งบประมาณรายจ่ายจะแตกต่างกันตามขนาดพื้นที่ และประชากรขององค์กร เทศบาลตำบลบ้านเพชรมีงบประมาณรายจ่ายน้อยที่สุดเนื่องจากมีขนาดพื้นที่และประชากรน้อย ส่วนพนักงานและพนักงานจ้างก็มีสัดส่วนที่น้อยตามงบประมาณขององค์กร และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการในเทศบาลตำบลบ้านเพชร

3.8 เทศบาลตำบลบ้านเพชรมีแผนการพัฒนามนุษย์ โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม คิดเป็น 70% รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ 10% ประกอบธุรกิจส่วนตัว 5% รับจ้างทั่วไป 10% และประกอบอาชีพอื่นๆ 5% มีแหล่งน้ำที่หล่อเลี้ยงชีวิตเกษตรกร คือ อ่างเก็บน้ำบ้านเพชร มีพื้นที่ทั้งหมด 48.105 ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 5 หมู่บ้าน มีประชากรทั้งหมด 3,248 คน จำนวนครัวเรือน 1,018 ครัวเรือน ซึ่งจะนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบการพิจารณากรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

ที่	หมู่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
1	บ้านเพชร หมู่ที่ 1 (บางส่วน)	105	112	217	106
2	บ้านกุดขอนแก่น หมู่ที่ 3	308	307	615	196
3	บ้านหนองขาม หมู่ที่ 4	359	326	685	200
4	บ้านโป่งโพธิ์ หมู่ที่ 5	405	447	852	251
5	บ้านหนองงูเห่า หมู่ที่ 6	435	444	879	265
รวม		1,612	1,636	3,248	1,018

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านสู่พื้นที่ทำการเกษตรไม่สะดวก
- (2) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก) การขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- (3) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในหน้าแล้ง
- (4) บ่อบาดาลของเดิมชำรุดเสียหาย
- (5) แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ลำห้วยตื้นเขิน

ความต้องการของประชาชน

- (1) ปรับปรุงผิวถนนตามความเหมาะสมของพื้นที่ ทั้งตำบล
- (2) สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน
- (3) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะที่ตื้นเขิน ขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- (4) ขยายเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่การเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- (5) ก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายต้นน้ำ
- (6) ซ่อมแซมปรับปรุงบ่อบาดาลให้เป็นประปาบาดาล
- (7) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและสามารถดื่มได้

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) การขาดองค์ความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- (2) เพิ่มองค์ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- (3) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- (4) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง

ความต้องการของประชาชน

- (1) ต้องการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- (2) ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- (3) ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
- (4) ต้องการพันธุ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

4.3 ด้านสังคม

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการไม่เพียงพอ
- (2) ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- (3) ปัญหาเรื่องการพนัน
- (4) ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

- (1) เพิ่มสวัสดิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอครบทุกคน
- (2) ให้จัดชุดตรวจเอดส์ออกตรวจตามหมู่บ้าน
- (3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- (4) ให้แก้ไขปัญหาระเบิดการพนัน

4.4 ด้านการเมือง-การบริหาร

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร
- (2) ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารอย่างจริงจัง
- (3) การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบ้านเพชรให้ครอบคลุม ทัวถึง

ความต้องการของประชาชน

- (1) สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการเมืองการบริหารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรและสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางเทศบาลตำบลบ้านเพชรจัดขึ้น
- (2) ผู้บริหารบุคลากร ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว

4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) ขาดสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย และการกำจัดที่ถูกต้องเหมาะสม
- (2) ป่าไม้ถูกทำลาย ไม่ได้รับการฟื้นฟู
- (3) ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการของประชาชน

- (1) การจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) จัดหารถเก็บขยะ ถึงขยะ เพื่อรองรับปริมาณขยะในตำบลให้พอเพียง
- (3) จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและการจัดการที่ถูกต้อง
- (4) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รักษาความสะอาด ทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง

4.6 ด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพ อนามัย
- (2) ขาดสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน / ตำบล
- (3) ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก, สตรีและคนพิการ
- (4) ปัญหายุงลาย
- (5) ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า

ความต้องการของประชาชน

- (1) ส่งเสริมทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- (2) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ,เด็ก ,สตรีและคนพิการ
- (3) สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในการรณรงค์ป้องกันแก้ไขโรคติดต่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย
- (4) จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน/ตำบล
- (5) จัดทำโครงการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

4.7 ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหาของพื้นที่

- (1) นักเรียนหนีเรียน
- (2) ขาดโอกาสที่จะเข้าไปเรียนในโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน
- (3) วัฒนธรรมของการดำรงชีวิตเปลี่ยนไป

ความต้องการของประชาชน

- (1) ต้องการให้เด็กเรียนจบภาคบังคับและอ่าน-เขียนหนังสือได้
- (2) ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- (4) อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่มีมาแต่โบราณ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้วยการนำข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากำหนดภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
2. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
3. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
4. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
5. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการศึกษา
2. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
3. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน
5. จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

1. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมสิ่งทอและหัตถกรรม
2. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
3. จัดให้มีตลาดชุมชน
4. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
5. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้
2. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจมีภารกิจ ดังนี้

1. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
2. ส่งเสริมการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม
3. การจัดการศึกษา
4. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
2. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
3. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
4. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากภารกิจทั้ง 7 ด้านนำมาวิเคราะห์ตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร โดยวิเคราะห์หน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านเพชร นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านเพชร ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีทรัพยากรป่าชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ ชาวบ้านหาของป่าเพื่อการยังชีพได้
2. มีพื้นที่เหมาะสมในการทำการเกษตร สามารถปลูกพืชได้หลากหลายชนิด
3. มีพื้นที่เหมาะสมที่จะพัฒนาแหล่งน้ำต้นทุนด้านการเกษตร
4. มีพื้นที่เหมาะสมพร้อมรองรับการลงทุนด้านพลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์
5. มีหัตถกรรมทอผ้าไหม และเครื่องจักสาน
6. มีขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้านจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
7. มีสังคมความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีการพึ่งพาอาศัยกันของคนในชุมชน
8. มีถนนเชื่อมต่อกันได้ทุกหมู่บ้าน และไฟฟ้ามีทุกหมู่บ้าน

จุดอ่อน (Weakness)

1. คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
2. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
3. มีการระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน
4. น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต้องรอน้ำฝนจากธรรมชาติ
5. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ได้มาตรฐาน
6. มีการใช้สารเคมีมากขึ้นในภาคการเกษตร
7. งบประมาณไม่เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนงาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชน

โอกาส (Opportunity)

1. สังคมไทยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
2. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างงานให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภาครัฐ และเอกชนได้ มีการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปทางการเกษตร
3. รัฐบาลมีการกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหาเสียดิตเป็นวาระแห่งชาติโดยยึดหลักนิติธรรม บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ความนิยมของประชาชนที่บริโภคพืชผักเกษตรอินทรีย์มีมากขึ้นเปลี่ยนวิถีชีวิตจากเกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ปลอดสารพิษ ช่วยลดสารเคมี ลดต้นทุนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มแก่เกษตรกร และช่วยให้เกษตรกรมีสุขภาพดีขึ้น
5. ประชาชนมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีมากขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เข้ามาในชุมชนได้ดี
6. รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคม
7. รัฐบาลมีนโยบายอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
8. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

อุปสรรค (Threat)

1. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการแข่งขันแรงงานที่มีทักษะสูงขึ้น ปัญหาแรงงานต่างด้าวในสัดส่วนที่เป็นแรงงานผิดกฎหมาย มีคุณภาพชีวิตต่ำ การเกิดโรคระบาด และปัญหาอาชญากรรมได้
2. ประชากรในตำบลมีวัยผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ภาวะวัยเจริญพันธุ์โดยรวมต่ำกว่าระดับการทดแทน
3. เกษตรกรว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
4. ตำบลบ้านเพชรมีเส้นทางเชื่อมต่อจังหวัดชัยภูมิด้านเชิงเขาเป็นเส้นทางผ่านยาเสพติด
5. ความผันผวน เปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของฤดูต่าง ๆ เกิดปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลันบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตรได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก
6. ปัจจัยการผลิตในภาคเกษตรมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อผลผลิต และความเป็นอยู่ของประชาชน
7. เกษตรกรยังต้องพึ่งพำน้ำทำการเกษตรจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

6. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรจะดำเนินการ การกิจหลัก

1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมทางการศึกษา
 - ส่งเสริมการสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
 - ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมโบราณสถาน โบราณวัตถุ
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำและซ่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย
 - พัฒนาขยายเขตระบบไฟฟ้า ระบบประปา
 - ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน

3. การพัฒนาเศรษฐกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน
- อบรมฝึกอาชีพให้กับประชาชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

4. การพัฒนาตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของจังหวัด

- การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา
- ส่งเสริมมาตรการป้องกันเฝ้าระวังรักษาบำบัดผู้เสี่ยงการติดยาเสพติดและรักษาสุขภาพชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของมารดาและทารก
- ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินลดปัญหาความรุนแรงของครอบครัว อุบัติเหตุ อุบัติภัย อาชญากรรมและการบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมและสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข
- ส่งเสริมและสนับสนุนแนวนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ภารกิจรอง

1. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
- ส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล (PSO)
- พัฒนาและจัดระเบียบชุมชนและสังคม

2. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวให้เกิดความสะดวกแก่ผู้มาท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- ส่งเสริมให้ประชาชนผลิตสินค้าของที่ระลึกเพื่อจำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน
- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักของผู้ประกอบการและผู้บริโภค
- การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 35 อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานจำนวนมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่ในอนาคตอาจมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านเพชร

จากการที่เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 4 กอง 1 หน่วย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)	หมายเหตุ
1.สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานราชการทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ 1.2 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.5 งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกัน ฝักระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ฯ - งานปศุสัตว์ 1.7 งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือก สรรหาและลาออก - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	1.สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานราชการทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้ง - งานประชาสัมพันธ์ 1.2 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและระงับอัคคีภัย - งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร 1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ - งานจัดทำแผนพัฒนา - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ 1.4 งานนิติการ - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.5 งานบริหารสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานการแพทย์ฉุกเฉิน 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกัน ฝักระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ฯ - งานปศุสัตว์ 1.7 งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือก สรรหาและลาออก - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)	หมายเหตุ
2.กองคลัง 2.1 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานการจัดทำบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.4 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	2.กองคลัง 2.1 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานการจัดทำบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุม - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.4 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
3.กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานซ่อมบำรุง 3.2 งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสารบรรณ - งานสำรวจและออกแบบ - งานประมาณราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร 3.4 งานผังเมือง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน - งานปรับปรุงภูมิทัศน์	3.กองช่าง 3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานซ่อมบำรุง 3.2 งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสารบรรณ - งานสำรวจและออกแบบ - งานประมาณราคา - งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.3 งานควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร 3.4 งานผังเมือง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน - งานปรับปรุงภูมิทัศน์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.2567-2569)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2570-2572)	หมายเหตุ
4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานสารบรรณ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา 4.2 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี - งานกิจกรรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาเพื่อชุมชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น 4.3 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	4.กองการศึกษา 4.1 งานบริหารการศึกษา - งานสารบรรณ - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา 4.2 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี - งานกิจกรรมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมศาสนาเพื่อชุมชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น 4.3 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	
5.กองสวัสดิการสังคม 5.1 งานพัฒนาชุมชน - งานสารบรรณ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาสังคม 5.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการข้อมูล 5.3 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ	5.กองสวัสดิการสังคม 5.1 งานพัฒนาชุมชน - งานสารบรรณ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาสังคม 5.2 งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการข้อมูล 5.3 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ	
6.หน่วยตรวจสอบภายใน 6.1 งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	6.หน่วยตรวจสอบภายใน 6.1 งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในปีงบประมาณ 2569 โดยแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานและอัตรากำลังที่ต้องการ โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

1. สำนักงานปลัด
 - ปริมาณงานต่อปี 1,426,720/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 17.23 อัตรา(ปัจจุบัน 13 อัตรา)
2. กองคลัง
 - ปริมาณงานต่อปี 772,840/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 9.33 อัตรา(ปัจจุบัน 6 อัตรา)
3. กองช่าง
 - ปริมาณงานต่อปี 650,240/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 7.83 อัตรา(ปัจจุบัน 5 อัตรา)
4. กองการศึกษา
 - ปริมาณงานต่อปี 748,220/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 9.03 อัตรา(ปัจจุบัน 6 อัตรา)
5. กองสวัสดิการสังคม
 - ปริมาณงานต่อปี 421,800/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 5.10 อัตรา(ปัจจุบัน 3 อัตรา)
6. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ปริมาณงานต่อปี 129,660/82,800
 - จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ 1.56 อัตรา(ปัจจุบัน 1 อัตรา)

ดังนั้น เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงกำหนดอัตรากำลังในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) (10-2-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด (01)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-2-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข(ปก/ชก) (10-2-01-3601-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล(ปก/ชก) (10-2-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก) (10-2-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง/ชง) (10-2-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ปง/ชง) (10-2-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานตกแต่งสวน(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง(04)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-2-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี(ปก/ชก) (10-2-04-3201-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง/ชง) (10-2-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง/ชง) (10-2-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง(05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (10-2-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา(ปง/ชง) (10-2-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานช่างก่อสร้าง	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
กองการศึกษา(08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (10-2-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.บ้านเพชร ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	- รวบรวม จาก สก
ครู(คศ3) (10-2-08-6600-508)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู(คศ3) (10-2-08-6600-509)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(11)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-2-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(ปง/ชง) (10-2-11-4801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก/ชก) (10-2-12-3205-001)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	35	35	35	35	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2570-2572) ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2570	2571	2572	2570	2571	2572	
ปลัดเทศบาล	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด	13	13	13	13	-	-	-	
กองคลัง	6	6	6	6	-	-	-	
กองช่าง	5	5	5	5	-	-	-	
กองการศึกษา	6	6	6	6	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	35	35	35	35	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เนชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
1	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	574,680	48,000	1	1	1	-	-	-	34,560	36,600	38,760	657,240	693,840	732,600	(47,890)
2	สำนักปลัดเทศบาล(01)	ต้น	1	1	505,560	42,000	1	1	1	-	-	-	30,360	32,160	34,200	577,920	610,080	644,280	(42,130)
3	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	1	1	497,640	0	1	1	1	-	-	-	29,880	31,680	33,600	527,520	559,200	592,800	(41,470)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	1	1	513,600	0	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	544,440	577,200	611,880	(42,800)
5	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	1	1	380,640	0	1	1	1	-	-	-	22,920	24,240	25,680	403,560	427,800	453,480	(31,720)
6	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง/ชก	1	1	362,760	0	1	1	1	-	-	-	21,840	23,160	24,480	384,600	407,760	432,240	(30,230)
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชก	1	1	345,600	0	1	1	1	-	-	-	20,760	22,080	23,400	366,360	388,440	411,840	(28,800)
8	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	208,920	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,320	226,080	235,200	(17,410)
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	226,440	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,560	245,040	254,880	(18,870)
10	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก(ทักษะ)		1	1	136,560	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	(11,380)
11	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)		1	1	167,640	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,360	181,440	188,760	(13,970)
12	คนงานตักแถมสวน(ทักษะ)		1	1	167,640	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,360	181,440	188,760	(13,970)
13	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
14	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
15	กองคลัง(04)	ต้น	1	1	538,680	42,000	1	1	1	-	-	-	32,400	34,320	36,360	613,080	647,400	683,760	(44,890)
16	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปก/ชก	1	1	476,160	0	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	(39,680)
17	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปง/ชก	1	1	446,160	0	1	1	1	-	-	-	26,880	28,440	30,120	473,040	501,480	531,600	(37,180)
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชก	1	1	205,800	0	1	1	1	-	-	-	12,360	13,200	13,920	218,160	231,360	245,280	(17,150)

เห็นชอบ

เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	193,440	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,240	209,400	217,800	(16,120)
	กองช่าง(05)																		
21	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	459,220	484,260	510,800	ว่างเดิม
22	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	1	1	411,720	0	1	1	1	-	-	-	24,720	26,280	27,840	436,440	462,720	490,560	(34,310)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
23	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	173,280	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,240	187,560	195,120	(14,440)
24	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(ทักษะ)		1	1	163,440	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	170,040	176,880	183,960	(13,620)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
25	คนงานช่างก่อสร้าง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองการศึกษา(08)																		
26	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	554,160	585,000	617,640	(40,260)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	156,720	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	163,080	169,680	176,520	(13,060)
	ศพด. อบต.บ้านเพชร																		
28	ผู้อำนวยการ ศพด.		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอจัดสรร จาก สก
29	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
30	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
31	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

เห็นชอบ

-เห็นชอบ-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
32	กองสวัสดิการสังคม(11)	ต้น	1	1	556,080	42,000	1	1	1	-	-	-	33,480	35,400	37,560	631,560	666,960	704,460	(46,340)
33	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ปล/ท	1	1	339,840	0	1	1	1	-	-	-	20,400	21,840	23,040	360,240	382,080	405,120	(28,320)
34	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	178,560	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	(14,880)
(5)	หน่วยตรวจสอบภายใน(12)																		
35	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปล/ท	1	1	448,800	0	1	1	1	-	-	-	27,000	28,560	30,360	475,800	504,360	534,720	(37,400)
(6)	รวม		35	33	9,744,120	258,000	35	35	35	-	-	-	527,860	558,440	589,940	10,529,980	11,088,420	11,678,300	
(7)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%																		
(8)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(9)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 29,500,000 บาท

2) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 จำนวน 30,975,000 บาท $(29,500,000 \times 5\%) + 29,500,000 = 30,975,000$

3) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 จำนวน 32,523,750 บาท $(30,975,000 \times 5\%) + 30,975,000 = 32,523,750$

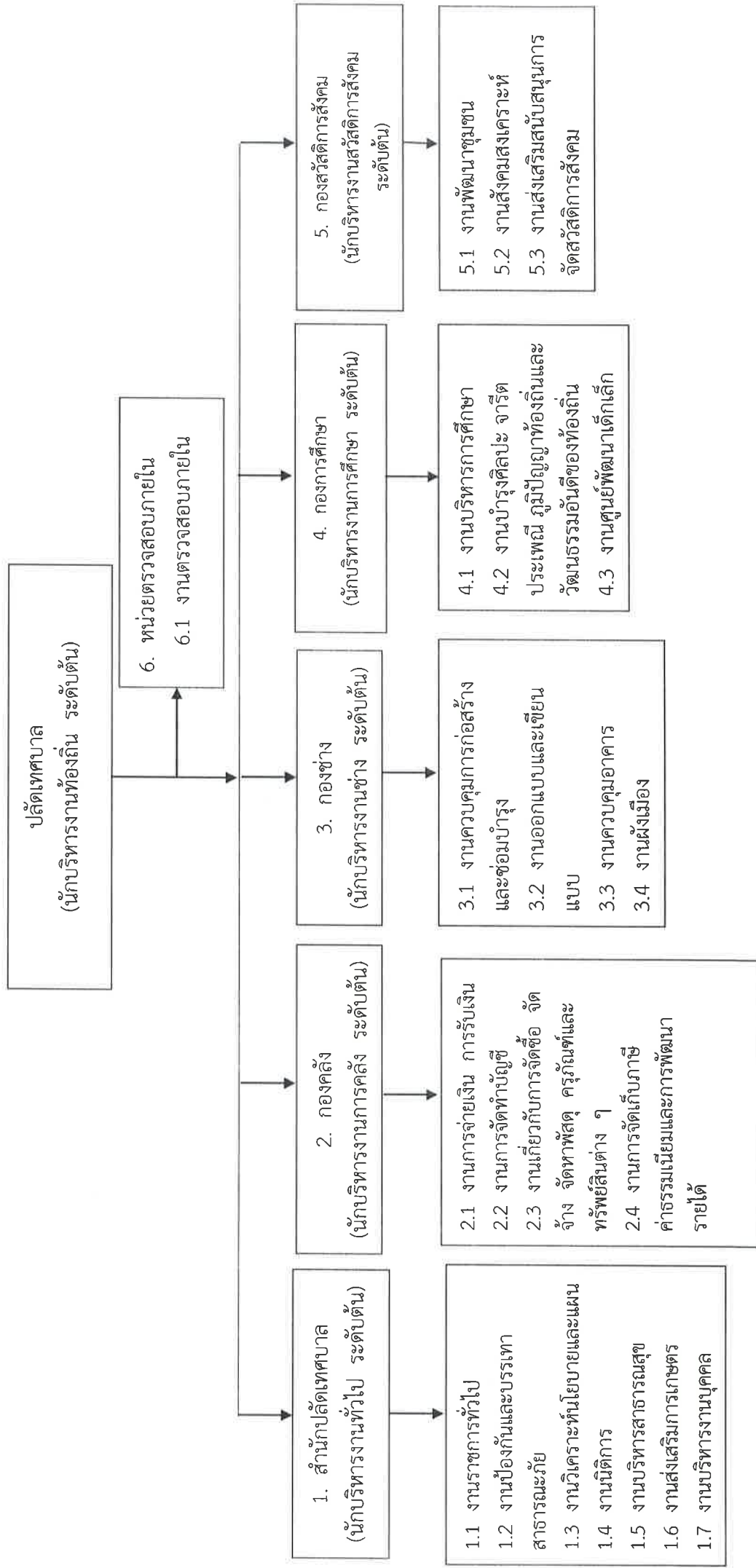
4) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 จำนวน 34,150,350 บาท $(32,523,750 \times 5\%) + 32,523,750 = 34,150,350$

-เห็นชอบ-

10. แผนภูมิโครงการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เจ้าหน้าที่

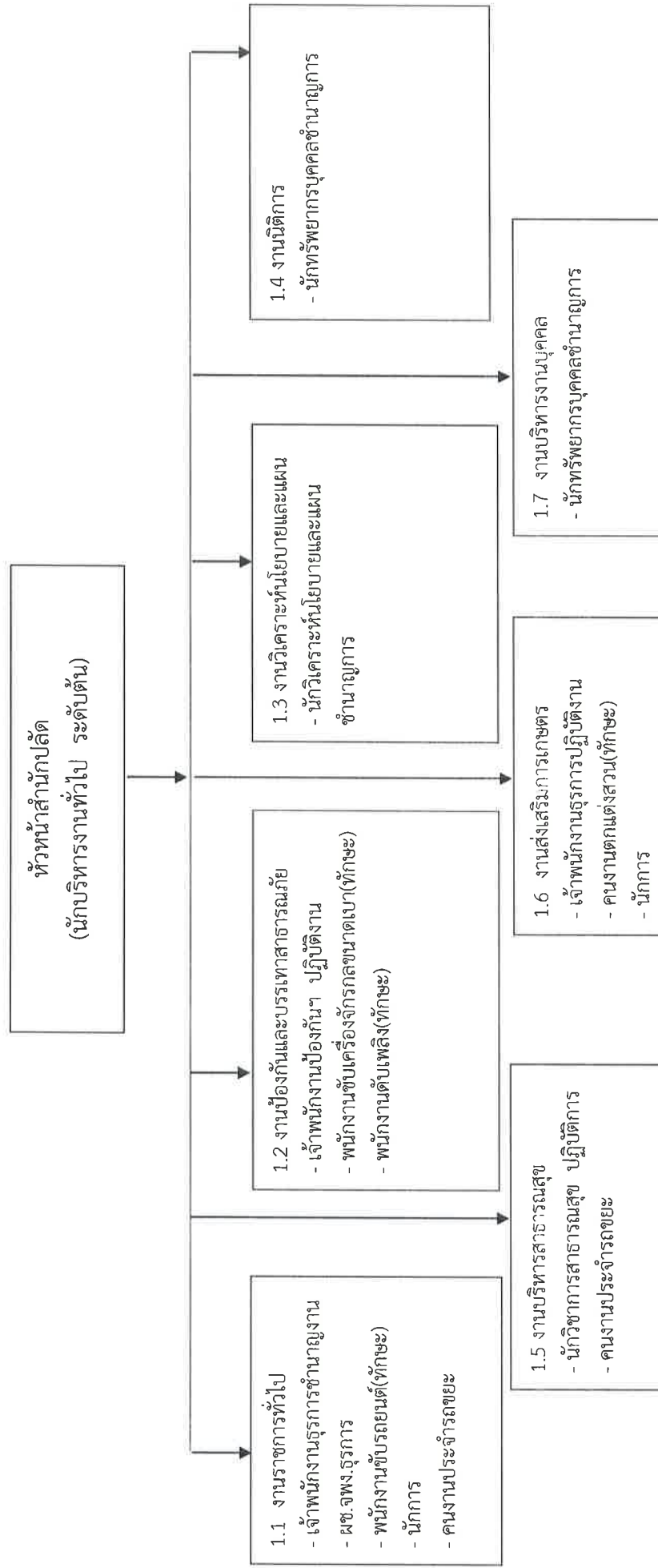
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร



เห็นชอบ

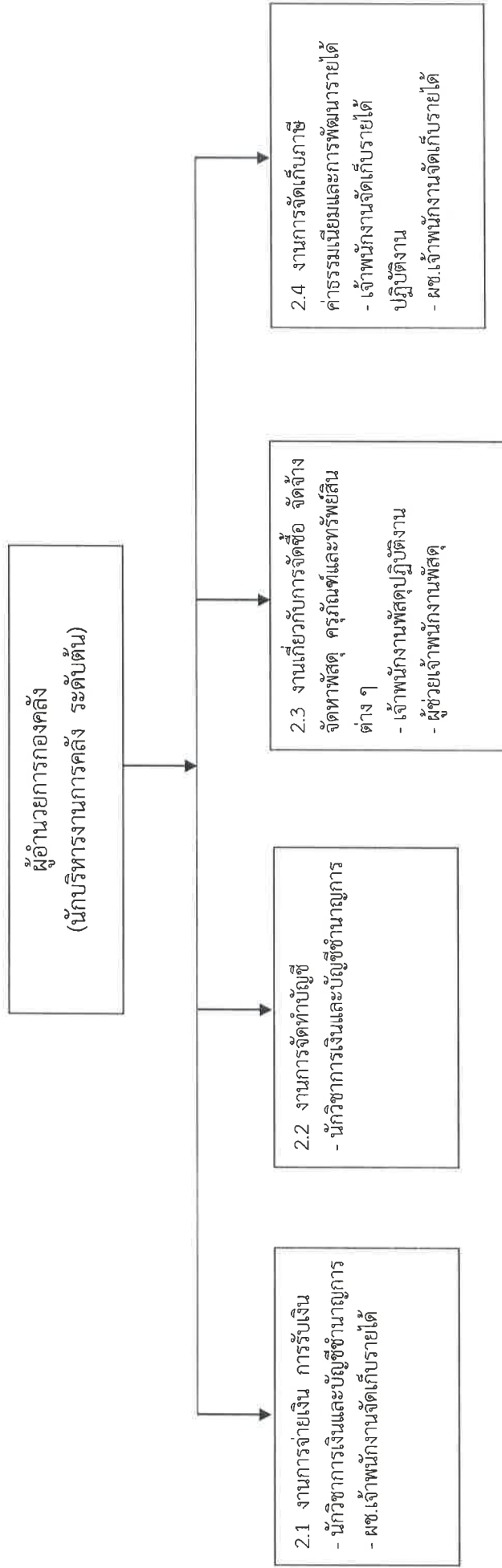
เห็นชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาล

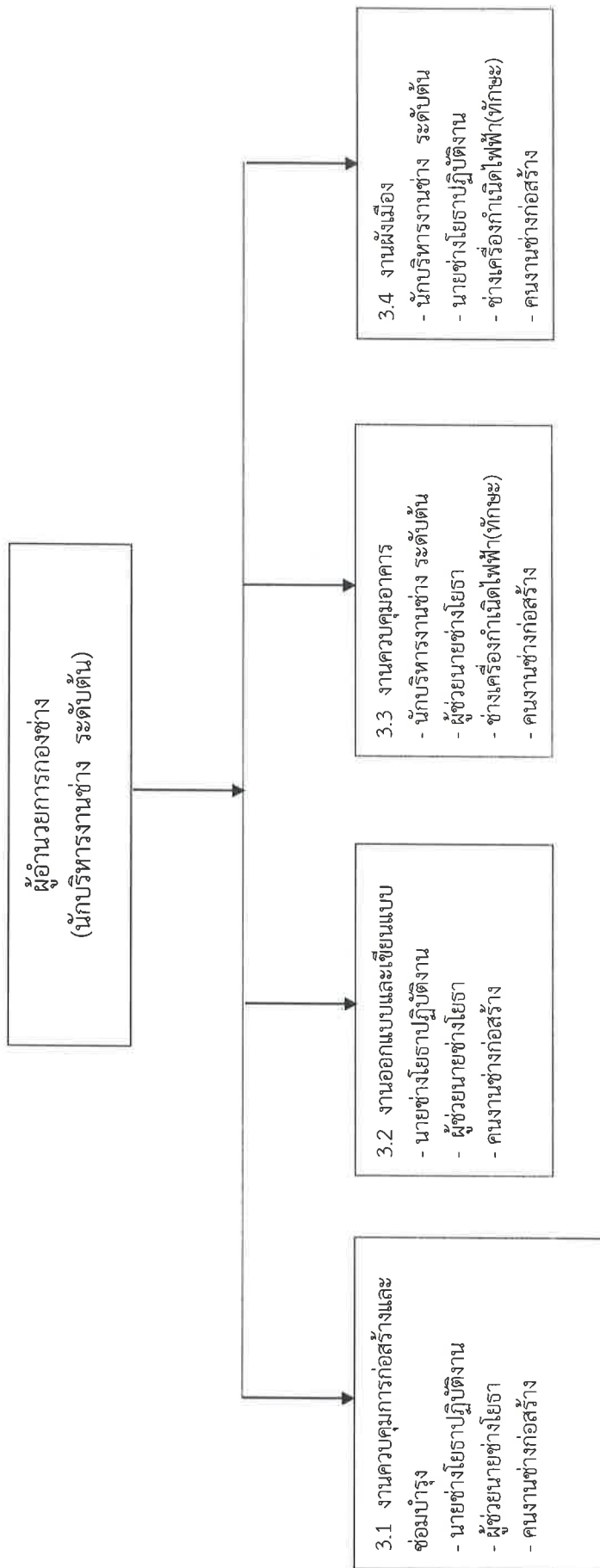


ระดับ	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ	ครูผู้ช่วย	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	2	1	1	-	1	1	-	-	5	2

เห็นชอบ

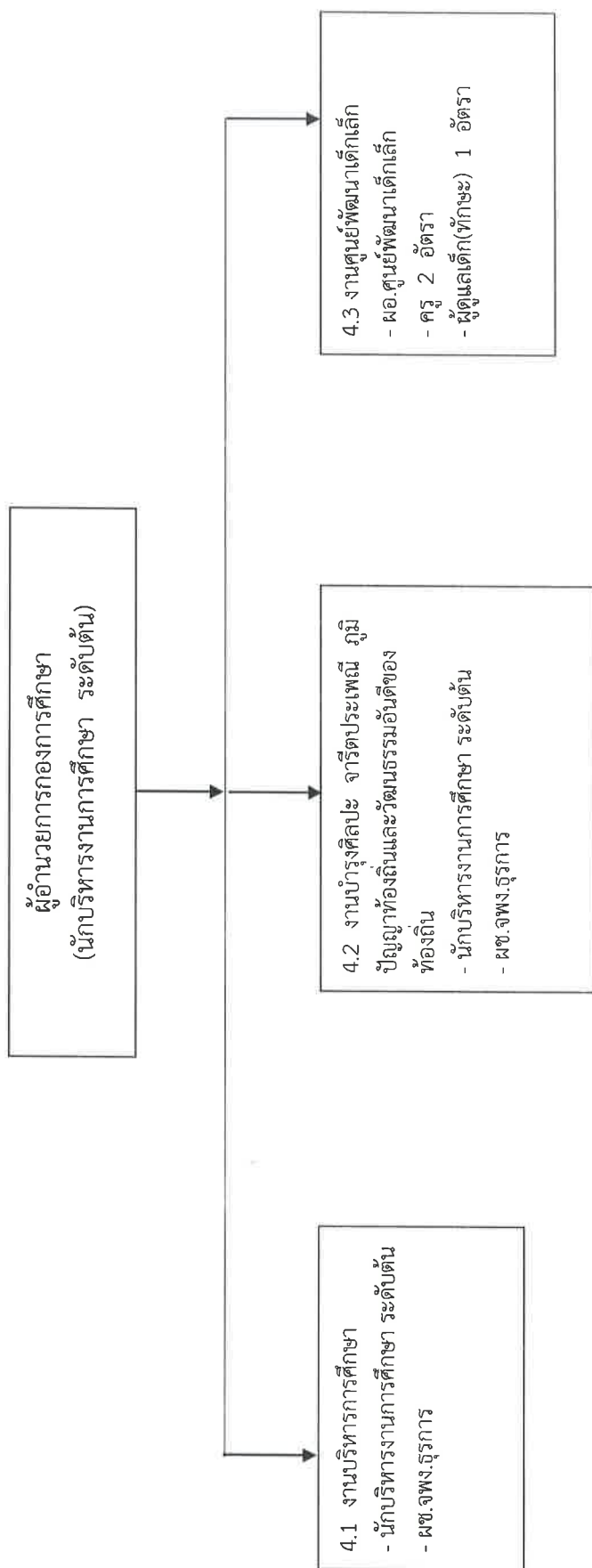


ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ	ครูผู้ช่วย	พมว.จ้างตามภารกิจ	พมว.จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	1	-	-	-	2	-	-	2	-



ระดับ	อำนาจ สูง	อำนาจ กลาง	อำนาจ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ	ครูผู้ช่วย	พจน.จ้าง ตามภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1

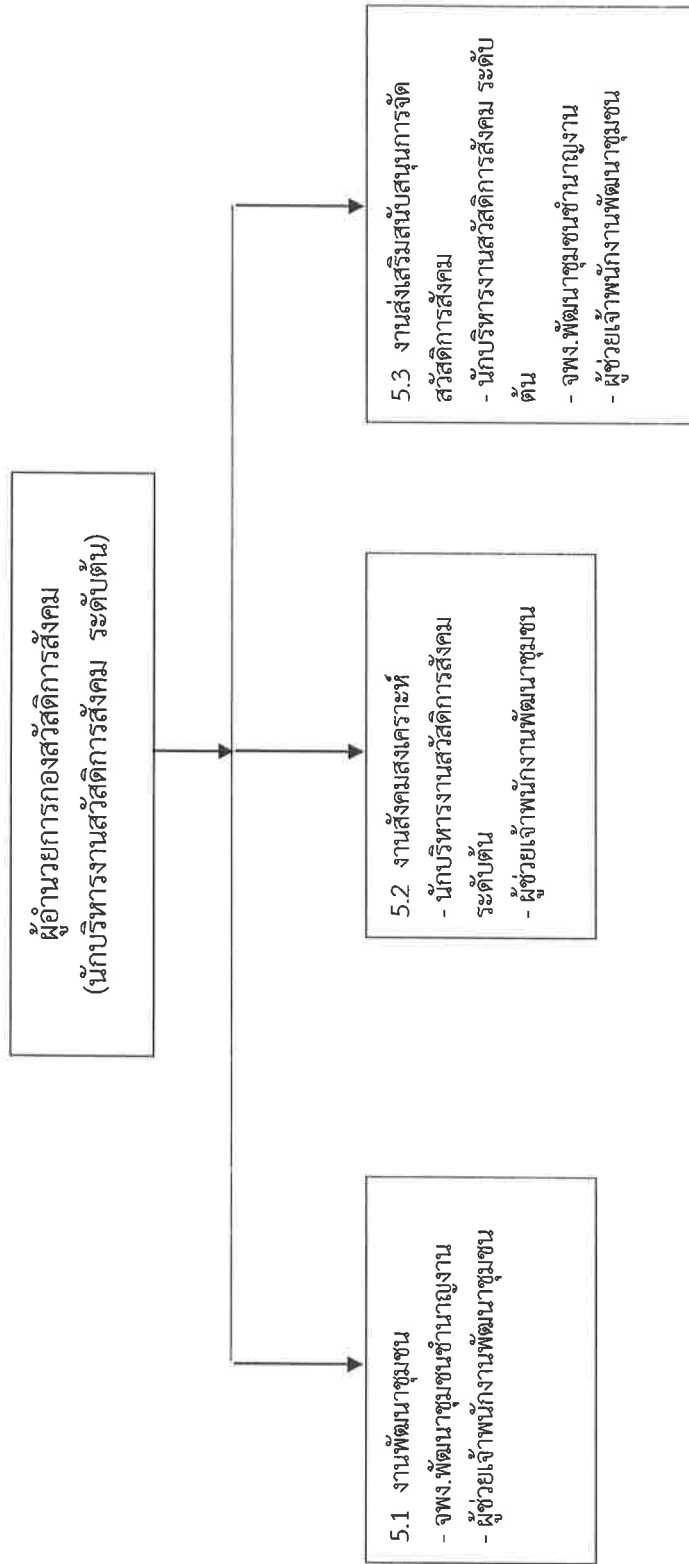
4. กองการศึกษา **เห็นชอบ**



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด.	คศ.3	ครูผู้ช่วย	พจน.จ้างตามภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-

เห็นชอบ

5. กองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ	ครูผู้ช่วย	พจน.จ้างตามภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-

เห็นชอบ

6. หน่วยตรวจสอบภายใน

6.1 งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ระดับ	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	คศ	ครูผู้ช่วย	พจน.จ้าง ตามภารกิจ	พจน.จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

เห็นชอบ

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด(01)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
1	นายปฏิพัทธ์ โคตรภูเขียว	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	10-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	574,680 (47,890x12)	48,000 (4,000x12)	-	622,680
2	นายประสาพร ประจักษ์เมือง	การปกครอง ท้องถิ่น	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	10-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	505,560 (42,130x12)	42,000 (3,500x12)	-	547,560
3	นายศิริศักดิ์ ปริสุทธิ์	การปกครอง ท้องถิ่น	10-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	10-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	497,640 (41,470x12)	-	-	497,640
4	นางนิภาพร โมนรุ่งเรือง	บริหารรัฐ กิจ	10-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก	10-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก	513,600 (42,800x12)	-	-	513,600
5	นางทิพจุฑา ชนวงษ์	สาธารณสุข ศาสตร	10-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	10-2-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	380,640 (31,720x12)	-	-	380,640
6	จำเริญสุภาพ ประทีปเมือง	นักเรียน อำพรว	10-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	10-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	362,760 (30,230x12)	-	-	362,760
7	นางพินมภา พัฒนเมธี	รัฐประศาสน ศาสตร	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	10-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	345,600 (28,800x12)	-	-	345,600
	พนักงานจ้าง											
8	นางธัญญา กระพันธ์เขียว	วศ.บ.อุตสาหกรรม	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	208,920 (17,410x12)	-	-	208,920
9	นายอนันต์ พรหมเงินทิพย์	ม.6	-	พนักงานขับเครื่อง (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่อง (ทักษะ)	-	226,440 (18,870x12)	-	-	226,440
10	นายนิธิต ชัยเข้า	ป.6	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	167,040 (13,920x12)	-	-	167,040
11	นายศุภฤกษ์ บำรุงเพชร	ปวส.ช่าง ยนต์	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	167,640 (13,970x12)	-	-	167,640

สำนักงานปลัด(ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
12	นายสันติ สีหาวัตร	ม.6	-	คนงานตักแ่งสวน (ทักษะ)	-	-	คนงานตักแ่งสวน (ทักษะ)	-	167,640 (13,970x12)	-	-	167,640
13	นายนิยต์สรณ์ อ่อนอุทัย	ป.6	-	นักการ	-	-	นักการ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
14	นายทองกลาง คำทองเขียว	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

กองคลัง(04)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
15	นางประครอง ศิลา	บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	10-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	538,680 (44,890x12)	42,000 (3,500x12)	-	580,680
16	นางสาววาสนา ประทุมทิพย์	การจัดการบัญชี	10-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	10-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	476,160 (39,680x12)	-	-	476,160
17	นางสาวอนุสรณ์ หนูแก้ว	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	10-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	205,800 (17,150x12)	-	-	205,800
18	นางโชติกา ชาลย์วรรณ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	10-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	446,160 (37,180x12)	-	-	446,160
19	นางสาวอัยทิพย์ จิตรจันทร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	167,040 (13,920x12)	-	-	167,040
20	นางพรทิพย์ บำรุงทรัพย์	การจัดการธุรกิจเกษตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	193,440 (16,120x12)	-	-	193,440

กองช่าง(05)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
21	-	-	10-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	10-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลาง)	42,000 (3,500x12)	-	(ว่างเดิม) 435,600
22	จำลองเอกสุริยา แก้วพิภพ	ปวส. วิศวกรรมสำรวจ	10-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	10-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	411,720 (34,310x12)	-	-	411,720
	พนักงานจ้าง											
23	นางสาวกุสุมา ประจักษ์เมือง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	173,280 (14,440x12)	-	-	173,280
24	นายเทวฤทธิ์ มงคล	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ)	-	-	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ)	-	163,440 (13,620x12)	-	-	163,440
25	นายวิรุณ บุตรดี	ป.6	-	คนงานช่างก่อสร้าง	-	-	คนงานช่างก่อสร้าง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000

กองการศึกษา (08)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
26	นางสาววาสนา ประทีปเมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	10-2-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	10-2-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	483,120 (40,260x12)	42,000 (3,500x12)	-	525,120
	พนักงานจ้าง											
27	นางสาวรัตนพร เสมหาเพชร	ปวช. พณิชยการ	-	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	156,720 (13,060x12)	-	-	156,720
	พนักงานครู(ศพด.)											
28	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอจัดสรรจาก สอ.

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(08)ต่อ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
29	นางสุพัก กองกระมุต	การบริหารการศึกษา	10-2-08-6600-508	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ	10-2-08-6600-508	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ	413,280 (34,440x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	547,680 เงินอุดหนุน
30	นางอภิรติ น้อมสุระ	การบริหารการศึกษา	10-2-08-6600-509	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ	10-2-08-6600-509	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ	411,480 (34,290x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	545,880 เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง(ศพด.)											
31	นางสุนิสา เทพเทียน	การศึกษาศูนย์	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	166,920 (13,910x12)	-	-	166,920 เงินอุดหนุน

กองสวัสดิการสังคม(11)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
32	นางสาวพรประกาย สร้อยคำ	ร.บ. การบริหารงานท้องถิ่น	10-2-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	10-2-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	556,080 (46,340x12)	42,000 (3,500x12)	-	598,080
33	นางสาวพรพิมล ปรมตา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	10-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	10-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชง.	339,840 (28,320x12)	-	-	339,840
34	นางสาวสุกัลยา นวลจันทร์	บ.บ.การบัญชี	-	ผ.ช. จพ.ง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช. จพ.ง.พัฒนาชุมชน	-	178,560 (14,880x12)	-	-	178,560

หน่วยตรวจสอบภายใน(12)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
35	นางเสาวภา ชูติมานันท์	ร.บ.การจัดการการคลัง	10-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	10-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	448,800 (37,400x12)	-	-	448,800

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เทศบาลตำบลบ้านเพชรได้กำหนดแนวทางพัฒนา และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดและอำเภอประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลแบบดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2566-2570 ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านเพชรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงตามสายงานของแต่ละตำแหน่งนั้นๆ ตามหน่วยงานต่างๆ ที่จัดอบรม เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างบุคลากรท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือแลกเปลี่ยนจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนการขอรับคำแนะนำ ปรัชญาหรือจากหน่วยงานที่ตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
3. เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้จัดทำโครงการครอบครัว ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. มีการยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ตามมาตรฐานจริยธรรมข้อ 9 เทศบาลตำบลบ้านเพชรได้ประกาศจรรยาวิชาชีพของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
5. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่เทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
6. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย
8. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงาน จะกระทำมิได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
9. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
11. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
12. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรผู้ประกอบวิชาชีพที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดมาตรฐานความประพฤติไว้เป็นการเฉพาะ ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานความประพฤติ และวิจารณ์ทางศีลธรรมและวิชาชีพนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด
13. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
14. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาดตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

15. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

16. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

17. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

18. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

19. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

20. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

21. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

22. ข้าราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่า เกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้ มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๒

อ้างถึง หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๒ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบ ตามมาตรา ๓๕

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแผนอัตรากำลังสามปีมีผลใช้บังคับอย่างต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙-๒๕๗๒ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | เป็น กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน | เป็น กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพีระพล ต้วสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572

วันที่ 14 กรกฎาคม 2569

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร(ชั้น 2)

ผู้มาประชุม

1	นายพีระพล ต้วสุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร	ประธานกรรมการ
2	นายปฏิพัทธ์ โคตรภูเขียว	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
3	นางประครอง ศิลา	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
4	จ่าสิบเอกสุริยา แก้วพิภพ	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผอ.กองช่าง	กรรมการ
5	นางสาววาสนา ประทีปเมือง	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
6	นางเสาวภา ชูติมานันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
7	นายประสาทร ประจักษ์เมือง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
8	นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1	น.ส.พรประกาย สร้อยคำ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ติตราชการ
---	----------------------	----------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1	น.ส.พรพิมล พรมตา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	แทน
---	------------------	-----------------------	-----

เริ่มประชุมเวลา 14.30 น.

ที่ประชุม

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์ นักทรัพยากรบุคคล แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมให้ที่ประชุมได้รับทราบ ตรวจสอบผู้มาประชุม ครบองค์ประชุมและเชิญประธานกรรมการได้ดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

นายพีระพล ต้วสุวรรณ
ประธานกรรมการ

ขอสวัสดิ์คณะกรรมการทุกท่าน ที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมเลยครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 พิจารณาร่างแผน

อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 ผมขอมอบให้ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้นำเสนอในที่ประชุม ครับ

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขออนุญาตและสวัสดิ์คณะกรรมการทุกท่านครับ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ 253/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ กำหนด และผมได้ไปประชุม เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีจังหวัด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2569 จังหวัดได้ให้แนวทางการจัดทำแผนฯ คือ ให้ดำเนินการตามหนังสือชักชวน ในรอบนี้ อปท.ไม่สามารถเปิดส่วนราชการได้

ตามโครงสร้าง แต่ถ้าจะเปิดตำแหน่งก็สามารถเปิดได้โดยอยู่ภายใต้กรอบ
มาตรา 35 และให้พิจารณาดำเนินการที่มีความคุ้มค่าที่สุดครับ สำหรับร่าง
แผนมีทั้งหมด 33 หน้า 13 หัวข้อ เพื่อเป็นการไม่เสียเวลาผมจึงเอาใน
ส่วนที่เป็นหัวใจของแผนมาพิจารณา ในส่วนที่เหลือให้ทุกท่านได้ตรวจสอบ
รายละเอียดเองครับ

- พิจารณาโครงสร้างส่วนราชการ (ข้อ 8.1 หน้า 11-13) คณะกรรมการ
ทุกท่านได้รับเอกสารแล้วนะครับ เชิญทุกท่านได้พิจารณาตามไปเลยครับ
ตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบล
บ้านเพชร จะมีด้วยกันสองช่อง คือ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม
และโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ จะแบ่งเป็น สำนักปลัด กองคลัง
กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน
รายละเอียดตามเอกสารที่อยู่ในมือท่าน คณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนะ
เพิ่มเติม หรือแก้ไขเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มีและมิตีเห็นชอบ

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไป - พิจารณาการกำหนดตำแหน่ง (ข้อ 8.2 หน้า 14-16)

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง กล่าวคือเป็นตำแหน่งที่มีในแผน
อัตรากำลังเดิมปัจจุบันทั้งหมด 35 อัตรา แยกเป็น พนักงานเทศบาล
17 อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 อัตรา พนักงานจ้าง 14 อัตรา ถ้า
ส่วนราชการใดจะกำหนดเพิ่ม จะต้องแนบเอกสารหมายเลข 1 – 5
เพื่อให้ ก.ท.จ.จังหวัดพิจารณา เชิญคณะกรรมการพิจารณาเสนอได้เลย
ครับ

ที่ประชุม

ไม่มีข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มและมิตีเห็นชอบ

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อไป - พิจารณาราคาใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ข้อ 9 หน้า 17-19)
ตามเอกสารที่ท่านได้รับจะเป็นการแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานทุกคน ตามหนังสือชักชวนในการ
คิดภาระค่าใช้จ่ายให้บวกเพิ่ม 5% ของงบประมาณปีปัจจุบัน ดังนั้นในปี
2570 งบประมาณรายจ่ายจำนวน 30,975,000 บาท $(29,500,000 \times 5\%) + 29,500,000 = 30,975,000$ คิดเป็น 39.10% ปี 25671
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 32,525,750 บาท คิดเป็น 39.21%
ปี 2572 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 34,150,350 บาท คิดเป็น
39.33% ในส่วนนี้ผมคงนำเสนอไว้ตามนี้ครับ เชิญคณะกรรมการทุกท่าน
พิจารณา มีข้อเสนอแนะหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายปฏิพัทธ์ โคตรภูเขียว
กรรมการ

ผมขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของ มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ภาระค่าใช้จ่ายต้องไม่
เกิน 40% ของเราใกล้จะถึงแล้วถ้าส่วนราชการใดจะขอเปิดตำแหน่งเพิ่มคง
จะไม่สามารถทำได้ในขณะนี้ คงต้องรอปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบ
ต่อไปครับ

นายพีระพล ต้วสุวรรณ
ประธานกรรมการ

ขอบคุณฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการที่นำเสนอให้ที่ประชุมได้พิจารณา
และปลัดเทศบาลที่ให้ข้อคิดเห็น ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอ หรือแก้ไขเพิ่มเติม
ผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการไปดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบครับ

นายพีระพล ต้วสุวรรณ
ประธานกรรมการ

ต่อไปเป็น ข้อ 4.2 พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรสามปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 เชิญฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ ครับ

นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบคุณครับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 62 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2569 เรื่อง การจัดทำแผน
บุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 แจ้งแนวทางการ
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ

สำหรับแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี พ.ศ.2570 - 2572 ของ
เทศบาลตำบลบ้านเพชรในครั้งนี้ตามเอกสารร่างแผนนั้นจะมีทั้งหมด 5
ส่วน 37 หน้า ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล ,ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์
,ส่วนที่ 3 หลักสูตรพัฒนาบุคลากร ,ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา
บุคลากร ,ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร เชิญ
คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามร่างที่เสนอมานี้ และมอบหมายให้
ผู้ช่วยเลขานุการไปดำเนินการในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยและส่งจังหวัดต่อไป

นายพีระพล ต้วสุวรรณ
ประธานกรรมการ

เราก็ได้มติที่ประชุมทั้งสองเรื่องแล้ว ต่อไป ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ
มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนะ เชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพีระพล ต้วสุวรรณ
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

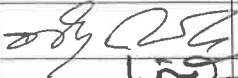
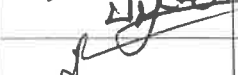
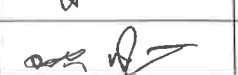
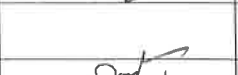

..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพีระพล ต้วสุวรรณ)
ประธานกรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572

วันที่ 14 กรกฎาคม 2569 เวลา 14.36 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร(ชั้น 2)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพีระพล ตัวสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
2	นายปฏิพัทธ์ โคตรภูเขียว	กรรมการ		
3	นางประครอง ศิลา	กรรมการ		
4	จำสิบเอกสุรียา แก้วพิภพ	กรรมการ		
5	นางสาวพรประกาย สร้อยคำ	กรรมการ		
6	นางสาววาสนา ประทีปเมือง	กรรมการ		
7	นางเสาวภา ชูติมานันท์	กรรมการ		
8	นายประสาทพร ประจักษ์เมือง	กรรมการและเลขานุการ		
9	นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

[illegible]

σ_{int} (lines)