



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปี พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ


(นายวันเฉลิม แก้วกำมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2565

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการสรรหา (Recruitment)</p>	<p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งบริหารและสายปฏิบัติ</p> <p>-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>-ไม่มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-ได้สรรหาพนักงานสายบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ด้วยการรับโอนในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด แต่ไม่มีผู้ที่ยื่นขอโอน(ย้าย) จึงร้องขอให้ส่วนกลางดำเนินการ</p> <p>-รับโอนพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ที่ร้องขอ กสส.ดำเนินการให้</p> <p>-ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>
<p>ด้านการพัฒนา (Development)</p>	<p>-จัดส่งพนักงานและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ สมรรถนะด้านต่าง ๆ ในหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก สอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565” ได้ส่งบุคลากรเข้าอบรม คือ นายศิริศักดิ์ บริสุทธิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 56 ได้ส่ง นายมนโรม ชารินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
ด้านการรักษาไว้ (Retention)	-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานจ้าง	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ 1/2565 ดังนี้ <table border="1" data-bbox="837 414 1420 806"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงาน(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>12</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ 2/2565</p> <table border="1" data-bbox="829 851 1412 1243"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงาน(คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>13</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงาน(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	12	5	ระดับดีมาก	2	9	ระดับดี	0	0	ระดับพอใช้	1	0	ปรับปรุง	0	0	ระดับการประเมิน	พนักงาน(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	13	5	ระดับดีมาก	3	8	ระดับดี	0	1	ระดับพอใช้	0	0	ปรับปรุง	0	0
ระดับการประเมิน	พนักงาน(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																				
ระดับดีเด่น	12	5																																				
ระดับดีมาก	2	9																																				
ระดับดี	0	0																																				
ระดับพอใช้	1	0																																				
ปรับปรุง	0	0																																				
ระดับการประเมิน	พนักงาน(คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																				
ระดับดีเด่น	13	5																																				
ระดับดีมาก	3	8																																				
ระดับดี	0	1																																				
ระดับพอใช้	0	0																																				
ปรับปรุง	0	0																																				
	-การรับสวัสดิการต่าง ๆ -ความก้าวหน้าในสายงาน	-พนักงาน และพนักงานจ้างทุกคนได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่ทุกคนพึงได้รับอย่างทั้งสิ้น -ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปให้เป็นภารกิจ(ทักษะ)																																				
ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)	-การแบ่งงานและมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา -การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ได้ทำคำสั่งมอบหมายงานในภาพรวมทั้งองค์กร โดยการแบ่งออกเป็น 1 สำนัก 4 กอง 1 หน่วย ในแต่ละกองได้แบ่งงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างถูกต้อง -ไม่มีการพิจารณาแต่งตั้งเนื่องจากยังไม่มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบ																																				

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพชร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาดีที่สุดใน สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้